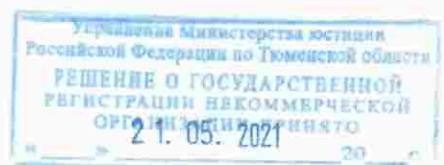


Утвержден Протоколом № 2/ОС
Общего собрания членов Ассоциации
от 14.05.2021 года

Устав
Ассоциации
«Нефтегазовый кластер»
(новая редакция)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Нефтегазовый кластер», далее именуемая «Ассоциация», является добровольным объединением организаций, созданным в качестве некоммерческой корпоративной организации в целях выполнения функций специализированной организации Нефтегазового кластера (далее - Нефтегазовый кластер), создания условий для эффективного взаимодействия участников Нефтегазового кластера, учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах реализации программы развития Нефтегазового кластера и достижения её целевых показателей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 10.01.1996 г., настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Нефтегазовый кластер». Сокращенное, наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «НК».

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.8. Местонахождение Ассоциации: 625026, Российская Федерация, город Тюмень, улица Республики, д. 142.

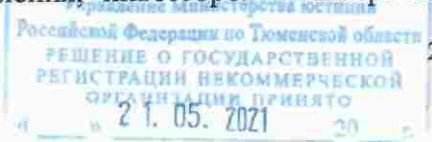
1.9. Ассоциация является специализированной организацией Нефтегазового кластера, созданной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 июля 2015 года № 779 «О промышленных кластерах и специализированных организациях промышленных кластеров».

1.10. В настоящем Уставе под Нефтегазовым кластером понимается совокупность субъектов деятельности в сфере производства продукции, оказания работ (услуг) для предприятий нефтяной и газовой промышленности, связанных отношениями в указанной сфере вследствие функциональной зависимости и территориальной близости и размещенных на территориях нескольких субъектов Российской Федерации (п. 13 ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации являются:

- 1) координация предпринимательской деятельности независимых нефтегазовых и нефтегазосервисных компаний, а также представление и защита общих интересов;
- 2) выполнение функций специализированной организации Нефтегазового кластера;
- 3) создание условий для эффективного взаимодействия участников Нефтегазового кластера, учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах



реализации программы развития Нефтегазового кластера и достижения ее целевых показателей.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) объединение производственных и технологических потенциалов членов Ассоциации для упрочнения их позиций на рынке нефтегазосервисных услуг, через расширение спектра и качества работ;

2) консолидация (усилий) и объединение материальных и интеллектуальных ресурсов членов Ассоциации, направленных на повышение качества и расширение ассортимента услуг членов Ассоциации в целях максимального удовлетворения потребностей (требований) заказчиков, повышение потребительской привлекательности оказываемых услуг для заказчиков и повышение престижа членов Ассоциации на рынке нефтегазосервисных услуг, содействие в разработке новых технологий;

3) методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития Нефтегазового кластера, которое включает в себя:

а) разработку и содействие реализации программы развития Нефтегазового кластера;

б) оказание консультационных услуг участникам Нефтегазового кластера по направлениям реализации программы;

в) организацию предоставления участникам Нефтегазового кластера услуг в части правового обеспечения и продвижения промышленной продукции кластера;

г) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Нефтегазового кластера, включая производство промышленной продукции и перспективы развития межрегионального Нефтегазового кластера;

д) обеспечение привлечения кредитных и инвестиционных ресурсов в рамках программы развития Нефтегазового кластера;

е) обеспечение координации мероприятий программы развития Нефтегазового кластера с мероприятиями программ развития участников и организаций инфраструктуры Нефтегазового кластера для достижения цели создания Нефтегазового кластера;

ж) проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции Нефтегазового Кластера;

з) организацию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников Нефтегазового кластера, для чего создает специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется специальным положением;

и) организацию вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников и организаций инфраструктуры Нефтегазового кластера для достижения цели создания Нефтегазового кластера;

к) проведение мониторинга состояния промышленного, научного, финансово-экономического потенциала территорий и предоставление указанной информации участникам и организациям инфраструктуры Нефтегазового кластера;

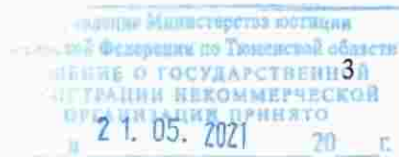
л) организацию вывода на рынок новых продуктов, произведённых в рамках Нефтегазового кластера, развитие кооперации участников и организаций инфраструктуры Нефтегазового кластера в научно-технической сфере;

м) организацию выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов участников и организаций инфраструктуры Нефтегазового кластера, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;

н) ведение реестра участников Нефтегазового кластера, включающего, в том числе следующие сведения:

1) информация об учредительных документах участников Нефтегазового кластера,

2) предмет, срок действия и дата соглашения об участии в промышленной деятельности Нефтегазового кластера со специализированной организацией Нефтегазового кластера;



3) основной государственный регистрационный номер участника Нефтегазового кластера, идентификационный номер налогоплательщика, другие сведения об участниках Нефтегазового кластера из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.3. Для достижения поставленных целей Ассоциация в качестве специализированной организации Нефтегазового кластера, также осуществляет следующие виды деятельности:

1) создает условия для эффективного взаимодействия участников Нефтегазового кластера, организаций инфраструктуры Нефтегазового кластера и прочих учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах реализации программы развития Нефтегазового кластера и достижения её целевых показателей;

2) представляет и защищает общие, в том числе профессиональные, интересы участников и инфраструктуры Нефтегазового кластера в отношениях с государственными и муниципальными органами, третьими лицами;

3) координирует деятельность участников и организаций инфраструктуры Нефтегазового кластера, направленную на содействие созданию и развитию Нефтегазового кластера;

4) координирует научно-техническую деятельность участников и организаций Нефтегазового кластера, в том числе в целях получения новых научных результатов;

5) содействует в разработке и подготовке бизнес-планов, конкурсной документации для получения государственной поддержки и участия в конкурсах на исполнение государственного заказа;

6) осуществляет рекламную деятельность, организует и проводит конференции, симпозиумы, совещания, лекции, конкурсы, семинары, выставки, ярмарки и другие мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для достижения уставных целей;

7) организует и проводит грантовые конкурсы, направленные на поддержку и развитие кластерной политики;

8) осуществляет деятельность по созданию и использованию баз данных;

2.2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

1) создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых ими положений;

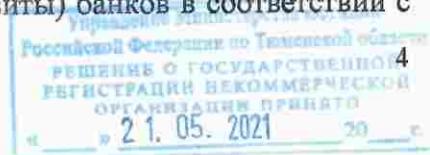
2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

3) заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

4) создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в них;

5) определять порядок выделения собственных средств для финансирования проектов в сфере промышленного производства при наличии экономических обоснований программ, проектов и мероприятий в этой области в соответствии с законодательством;

6) размещать предоставленные учредителями имущественные взносы и выделяемые целевые бюджетные средства во вклады (депозиты) банков в соответствии с



условиями внутренних документов Ассоциации и законодательством Российской Федерации;

7) пользоваться кредитами в рублях и других валютах в соответствующих банках РФ;

8) привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Ассоциации, финансирования ее программ;

9) принимать безвозмездные взносы от российских граждан и организаций;

10) иметь в собственности, безвозмездном пользовании имущество и ценные бумаги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация, как специализированная организация Нефтегазового кластера, вправе передать часть своих прав и обязанностей, по договору доверительного управления и/или какому-либо иному гражданско-правовому договору другому юридическому лицу (управляющей компании).

3.3. Права и обязанности Управляющей компании по договору доверительного управления или какому-либо иному гражданско-правовому договору считаются переданными юридическому лицу со дня подписания соответствующего договора.

3.4. Ассоциация обязана:

1) обеспечивать выполнение целей, ради которых создана;

2) информировать учредителей о деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации;

3) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

4) обеспечивать целевое расходование денежных средств федерального и областного бюджетов, выделяемых в рамках программ государственной поддержки и иных программ;

5) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

6) обеспечивать информационную открытость и прозрачность текущей деятельности

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации документами, регламентирующими деятельность Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в порядке, установленном учредительным договором, Уставом и регламентом;

2) вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;

3) получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации

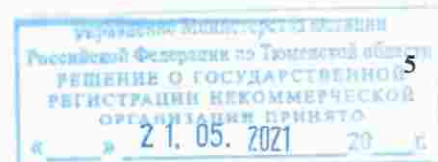
4) вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

5) производить вклады в фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;

6) финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

7) участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других компаний, рыночных структур, созданных Ассоциацией;

8) безвозмездно пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;



9) по своему усмотрению выходить из состава Ассоциации по окончании финансового года.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

2) своевременно вносить членские, ежегодные и целевые взносы;

3) своевременно предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;

4) постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

5) уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

6) вносить вклады в порядке и размерах, установленных Общим собранием членов Ассоциации;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

4.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его члена, возмещается в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В отношении своих членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегированы Ассоциации ее членам.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. В Ассоциацию могут войти новые члены.

5.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, граждане, при условии, что они:

1) отвечают требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации;

2) признают положения Учредительного договора, Устава Ассоциации и Положения о членстве в Ассоциации;

3) уплатили вступительный взнос и своевременно уплачивают ежегодные и целевые членские взносы.

5.3. На члена Ассоциации, вступившего в состав Ассоциации в процессе ее деятельности, распространяются все предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации, правила, регулирующие права, обязанности и ответственность всех остальных членов Ассоциации.

5.4. Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления, поступившего в Ассоциацию на имя Генерального директора Ассоциации и в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемым Правлением Ассоциации.

Приказ Генерального директора о приеме юридического лица, органа законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органа законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципального органа или гражданина в члены Ассоциации вступает в силу с момента уплаты вступительного взноса в полном объеме, в установленном порядке и в установленный срок.

5.5. Членство в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

5.6. Выход из состава Ассоциации по желанию члена Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Генеральному директору Ассоциации.



5.7. Ликвидация или реорганизация членов Ассоциации не прекращает деятельности Ассоциации.

5.8. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, а также препятствующий своими действиями нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из ее состава решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.9. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- 1) нарушения Устава или некорректные действия по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам;
- 2) нарушения законодательства России и прав клиентов;
- 3) неуплата членских, ежегодных и целевых взносов в течение календарного года.

Об исключении из членов Ассоциации оповещаются все ее члены, а также другие заинтересованные лица.

5.10. Вступительные, ежегодные и целевые взносы члена Ассоциации при выходе члена либо его исключении из состава Ассоциации возврату не подлежат.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Генеральный директор Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

7.2. Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

7.3. Очередные Общие собрания созываются Генеральным директором Ассоциации не реже одного раза в четыре года.

Для решения вопросов, не терпящих отлагательства, могут созываться внеочередные Общие собрания. Внеочередные Общие собрания могут созываться по решению Правления Ассоциации либо Генерального директора, по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации.

7.4. Инициаторами созыва очередного или внеочередного Общего собрания объявляется круг вопросов, выносимых на обсуждение. Дата проведения Общего собрания, место его проведения, время начала заседания, и его повестка дня объявляются Правлением Ассоциации путем письменного сообщения (заказное письмо, телекс, факс, электронное письмо с подтверждением получения, СМС-сообщение, телефонограмма) каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты начала Общего собрания.

7.5. Общее собрание ведет Генеральный директор Ассоциации или по поручению Генерального директора иное лицо из состава Общего собрания. В случае их отсутствия члены Правления выбирают председательствующего на Общем собрании из своего состава.

7.6. Любой из членов Ассоциации вправе вносить свои предложения по объявленной повестке дня Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до созыва Общего собрания. В тот же срок члены Ассоциации, обладающие в совокупности более чем 1/3 голосов могут потребовать включения других вопросов в повестку дня.

7.7. Члены Ассоциации могут быть представлены на Общем собрании любым физическим лицом, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

7.8. Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Ассоциации.

Каждый член Ассоциации имеет один голос.

Если присутствующие на Общем собрании члены представляют менее половины от общего числа членов, то объявляется повторный созыв Общего собрания не ранее, чем через 30 дней после несостоявшегося. Такое Общее собрание является правомочным независимо от количества членов Ассоциации, представленных на Общем собрании.

7.9. Голосование на Общих собраниях проводится открыто, за исключением случаев, прямо оговоренных в Уставе. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (50% + 1 голос) присутствующих на Общем собрании. В голосовании принимают участие лишь те участники, которые не имеют задолженности по членским взносам за предыдущий календарный год.

7.10. Общее собрание имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

7.11. Исключительной компетенцией Общего собрания является:

- 1) Утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема новых членов в Ассоциацию и исключения членов Ассоциации, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом.

7.12. Вопросы, указанные в пункте 7.11. Устава, решаются большинством в 3/4 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

7.13. Решения Общего собрания вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

7.14. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 15 календарных дней после закрытия Общего собрания, подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Ассоциацией в период между Общими собраниями.

8.2. Деятельность Правления строится на основе коллегиальности руководства, гласности и регулярной отчетности перед членами Ассоциации.

8.3. Количественный состав Правления определяется Общим собранием. Досрочный отзыв и избрание новых членов Правления осуществляет Общее собрание. В состав Правления могут войти члены Ассоциации, представители предприятий

участников Нефтегазового кластера, представители органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и другие лица, чья деятельность может быть направлена на достижение общих целей и задач Нефтегазового кластера, реализацию совместных проектов участников Нефтегазового кластера.

8.4. В случае выбытия из состава Правления одного из его членов на очередном Общем собрании могут быть проведены довыборы в порядке, установленном Уставом.

8.5. На заседаниях Правления Ассоциации председательствует Генеральный директор Ассоциации.

8.6. Правление Ассоциации проводит заседания по инициативе Генерального директора или не менее 1/3 членов Правления, но не реже, чем один раз в полгода.

8.7. Заседание Правления считается правомочным, если в нем участвовало не менее половины состава Правления.

8.8. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Допускается заочное голосование путем заполнения соответствующей письменной формы. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

8.9. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.10. Правление Ассоциации состоит не менее чем из 5 членов.

8.11. Правление решает основные вопросы деятельности Ассоциации за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего собрания, в том числе:

- 1) утверждает Положение о членстве в Ассоциации и вносит изменения в него;
- 2) созывает очередные и внеочередные Общие собрания;
- 3) утверждает бюджет Ассоциации на очередной финансовый год;
- 4) рассматривает итоги деятельности Ассоциации, утверждает отчет об исполнении бюджета Ассоциации в истекший финансовый год;
- 5) образует профессиональные объединения (гильдии), секции, комитеты, рабочие группы и другие структуры для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

6) согласовывает решения об участии Ассоциации в других организациях;

7) решает иные вопросы деятельности Ассоциации, вносимые на рассмотрение членами Правления, Генеральным директором Ассоциации, Ревизионной комиссией и членами Ассоциации и не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

8.12. Кроме того Правление Ассоциации:

1) вырабатывает генеральную стратегию и долгосрочные планы развития Нефтегазового кластера;

2) утверждает бюджетные показатели Нефтегазового кластера и результатах финансово-хозяйственной деятельности за истекшим период;

3) утверждает функциональные карты Нефтегазового кластера;

4) утверждает программы развития Нефтегазового кластера;

5) утверждает перечни совместных проектов участников Нефтегазового кластера;

6) утверждает планы мероприятий специализированной организации Нефтегазового кластера;

7) принимает решения о включении в состав участников и инфраструктуры Нефтегазового кластера новых предприятий и организаций;

8) осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству;

9) принимает решения об исключении предприятий и организаций из состава участников и инфраструктуры Нефтегазового кластера.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом, который осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Ассоциации

Российской Федерации со Тюменской области
Решение о государственной
регистрации некоммерческой
организации принято
21.05.2021 20 г.

и возглавляет Правление Ассоциации.

9.2. Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет.

9.3. Генеральный директор Ассоциации:

1) Подотчетен Общему собранию Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

2) Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

3) Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации.

4) Распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках.

5) Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации.

6) Осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Ассоциации.

7) Несет ответственность в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

9.4. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся также полномочия:

1) Председательствовать на заседаниях Общего собрания и Правления Ассоциации, организовывать и планировать его работу и подготавливать вопросы для рассмотрения на его заседаниях;

2) Вносить на утверждение Правления Ассоциации проекты планов деятельности Ассоциации, а также отчеты об исполнении этих планов;

3) Вносить на рассмотрение Правления Ассоциации бюджет Ассоциации на очередной финансовый год;

4) Вносить на рассмотрение Правления Ассоциации отчет об итогах деятельности Ассоциации и отчет об исполнении бюджета Ассоциации в истекший финансовый год;

5) организовывать выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;

6) определять порядок взаимоотношений с предприятиями, организациями и учреждениями, взаимодействующими с Ассоциацией;

7) представлять интересы Ассоциации и ее членов в государственных органах, общественных и иных учреждениях и организациях, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

8) утверждать Положения с филиалах (структурных подразделениях) и представительствах Ассоциации;

9) принимать решения об участии Ассоциации в других организациях;

10) осуществлять иные действия, необходимое для осуществления целей деятельности Ассоциации, кроме тех, которые составляют исключительную компетенцию других органов и должностных лиц Ассоциации.

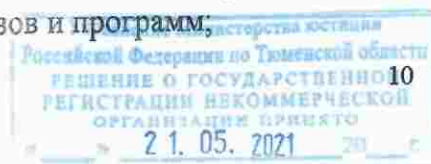
10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации.

10.2. Имущество Ассоциации создается за счет:

1) регулярных и единовременных поступлений учредителей и членов в виде обязательных вступительных, членских взносов и добровольных отчислений;

2) средства, получаемые от реализации целевых заказов и программ;



3) добровольных имущественных взносов, поступлений, пожертвований и материальных средств от физических и юридических лиц;

4) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

5) иных поступлений, не запрещенных законом.

10.3. Первоначальный членский взнос входит в стоимость вступительного взноса в члены Ассоциации. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

10.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Стоимость вносимого имущества оценивается Правлением Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

10.5. Размеры и порядок уплаты вступительных, ежегодных и целевых взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

10.6. Размер выплаты вознаграждения аппарату управления Ассоциации определяется штатным расписанием.

10.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

10.8. Расходование средств Ассоциации в целях реализации уставной цели осуществляется Генеральным директором Ассоциации в соответствии с бюджетом утвержденным Правлением Ассоциации.

10.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или иных формах.

10.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

10.11. Имущество Ассоциации используется на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не может распределяться между членами Ассоциации.

10.12. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

11.1. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль и ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и исполнение положений настоящего Устава, проверку кассы, имущества и отчетности Ассоциации.

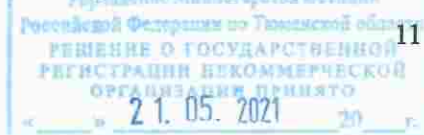
11.2. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на 5 (Пять) лет Общим собранием.

11.3. Количество определяется Общим собранием, из числа лиц, не входящих в состав Правления Ассоциации.

11.4. Ревизионная комиссия (ревизор) не реже одного раза в два года проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и предоставляет свой отчет Общему собранию.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

12.1. Изменения и дополнения в Учредительные документы утверждаются



решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Учредительных документах Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

12.3. Изменения и дополнения в Учредительные документы Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. В случае если в результате изменения действующего законодательства тли его толкования уполномоченными органами отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо суда.

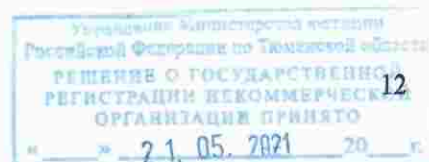
13.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс.

13.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 февраля 2021 года, ОГРН 1217200003140 (ведомственный регистрационный номер 7214061843).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2021 года за ГРН № 2217200163640.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области



В.Ю. Мелехин

